

INOVASI PADA PENGADILAN NEGERI AMBON

1. Arsip Digital

Tujuan :

Tertatanya arsip dokumen berbasis Komputer

Manfaat :

Untuk mempercepat dan memudahkan penemuan kembali arsip yang berada dalam kumpulan jumlah arsip yang besar dan lama.



Username:
Password:

Tampilan Mobile/HP | Waktu proses halaman: 4.27 milidetik | CTA: SIPK Pengadilan Negeri AMBON

[>> Informasi <<](#)

Utter hanya boleh membuat folder atau mengupload data ke Server, tidak diberi ijin menghapus folder atau data yang ada, untuk menghapus silahkan hubungi Admin.

(Sistem Operasional & Pemeliharaan: Arsip Digital - Support by IT Pengadilan Negeri Ambon)

2. SIAP (Asisten Pengadilan)

Tujuan :

Untuk memberikan informasi dan layanan dengan memanfaatkan Aplikasi WhatsApp

Manfaat :

Memenuhi Permintaan Informasi Kepada masyarakat melalui WhatsApp , Informasi yang diberikan diantaranya jadwal sidang, status perkara, biaya perkara, informasi layanan surat keterangan, dan Informasi layanan di PTSP



3. INDAT (Integrasi Data)

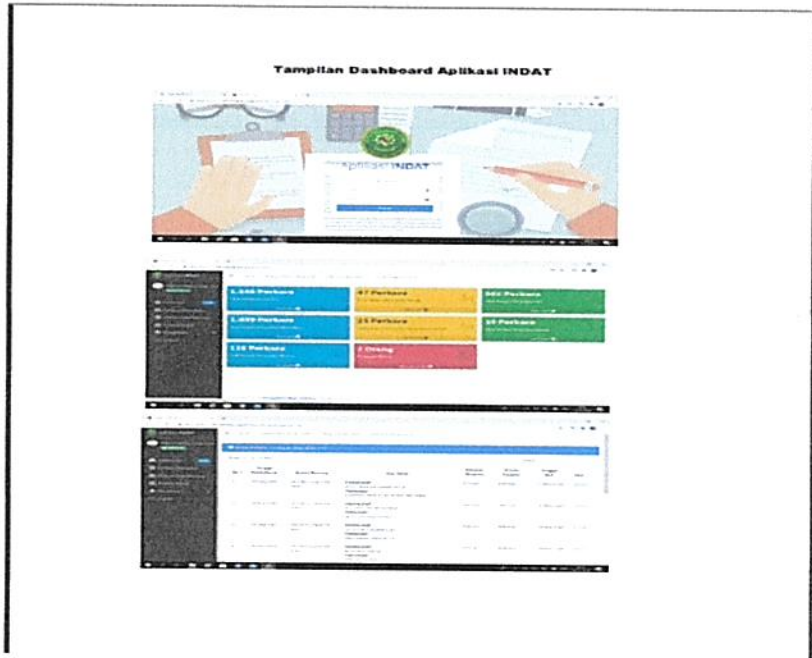
Tujuan :

Mengintegrasikan Data perceraian Pada Pengadilan Negeri Ambon dengan Data Kependudukan pada Dinas Dukcapil Kota Ambon

Manfaat :

Memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mendapatkan akte perceraian tanpa harus bolak-balik Pengadilan Negeri Ambon dan Disdukcapil

Dengan terintegrasinya data yang ada maka Disdukcapil dapat mengakses data perkara perceraian yang telah diputuskan oleh Pengadilan Negeri Ambon



4. e – Cashier

Tujuan :

Terciptanya aplikasi berbasis Web yang terhubung dengan SIPP sehingga pembuatan pencatatan perhitungan laporan keuangan perkara perdata yang dapat dilakukan secara elektronik

Manfaat :

Terciptanya laporan keuangan perkara yang mudah, cepat, tepat waktu dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi



5. SIBERPACU (Sistem Informasi Kenaikan Gaji Berkala,Pangkat Dan Cuti)

Tujuan :

Untuk memberikan informasi kepegawaian terkait :

- Kenaikan Gaji Berkala Pegawai,Pangkat dan Sisa Cuti
- Dapat melakukan permohonan cuti secara on line

Manfaat :

Untuk memberikan kemudahan dalam memberikan informasi kepegawaian gaji berkala,kenaikan pangkat dan cuti



6. SILASKAR (Sistem Informasi Alat Tulis Kantor)

Tujuan :

Untuk meningkatkan kinerja organisasi dalam hal permintaan ATK yang dapat disajikan dengan cepat,mudah,tepat waktu dan akuntabel

Manfaat :

Memberikan kemudahan terhadap pelayanan permintaan ATK yang dapat digunakan oleh Stakholder Internal



